

Un(e) Conseiller(ière) Numérique H/F

Contenu

08/07/2025 - 12:00

Vos Missions :

- Sensibiliser les usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques
- Soutenir les habitants dans leurs usages quotidiens du numérique : prendre en main du matériel, découvrir et prendre en main du matériel, naviguer sur internet, trouver un emploi ou une formation, etc.
- Créer des actions de prévention en sécurité numérique, sensibiliser à l'Intelligence Artificielle.
- Accompagner les usagers dans la réalisation de démarches administratives en ligne, déclaration trimestrielle CAF, prendre un rdv à la préfecture ou chez le médecin, déclaration d'impôts, cartes grise, etc.),
- Organiser et animer des ateliers thématiques collectifs et individuels
- Rediriger les usagers vers d'autres structures, et les orienter vers les différents partenaires et services compétents de la ville et du territoire tout en participant à la veille sociale,
- Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (Aidants Connect, Solidarité Numérique...)
- Participer à la réalisation du projet social financé par la CAF, notamment en participant à des activités organisées par le Centre Socioculturel (sorties, événements culturels, repas partagés, événements ville etc.)

Profil recherché :

- Une expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique serait un plus, mais une forte motivation peu suffire (Jeunes entrants sur le marché du travail, ancien services civiques, médiateurs, professionnels de l'inclusion ou salariés en reconversion)
- Être titulaire du permis B.
- Niveau CCP1 serait un plus,
- Bonnes capacités à communiquer et à travailler en équipe.
- Savoir faire preuve de patience, de pédagogie et de clarté.
- Bon contact avec le public dans les missions « d'aller vers »
- Une connaissance minimale des usages du numérique est appréciée

Rattaché(e) au secteur Social de la Direction des services à la population, et sous la responsabilité de la responsable du Centre Socio Culturel. Grâce à votre accompagnement auprès de la population, vous êtes un acteur de la lutte contre la fracture numérique. Vous souhaitez vous investir dans une équipe dynamique et bienveillante.

Infos pratiques

Poste à pourvoir dès que possible.

- Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres d'emplois
- Des Adjoints Administratifs,
- Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance,
- Politique de formation active.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville – avenue des Noés – 78320 – La Verrière

Ou par courriel :

service.personnel@mairie-laverriere.fr