

Un(e) Technicien(ne) en Informatique et Réseaux H/F

Contenu

22/09/2025 - 12:00

Gestion du parc informatique :

- Mise en service des nouveaux matériels
- Installation des logiciels et applicatifs
- Maintenance courante du parc informatique
- Intervention sur les postes de travail, les imprimantes, les éléments du réseau et la téléphonie (fixe et mobile)
- Suivi de l'inventaire du parc informatique
- Gestion des demandes / support
- Tenue des tableaux de bord et des reportings sur l'activité du service

Aide et accompagnement des utilisateurs :

- Assistance aux utilisateurs
 - Assistance de premier niveau sur les progiciels métiers
 - Assistance aux utilisateurs dans l'usage des TIC au quotidien
 - Rédaction des fiches de procédure nécessaires
-
- Bac à Bac +2
 - Expérience souhaitée d'un à deux ans sur un poste similaire
 - Maîtrise des outils informatiques
 - Compétences en réseau, en matériels actifs (switchs, routeurs...), en système Windows et Linux
 - Connaissances des environnements d'Hypervision VMWare et des systèmes de pare-feu FORTINET
 - Compétences sur la virtualisation des serveurs
 - Pack Office et Open Office
 - Force de proposition et d'initiative dans la résolution d'incident urgent
 - Travail en équipe
 - Disponibilité, adaptabilité aux besoins des utilisateurs
 - Savoir faire preuve de pédagogie
 - Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
 - Permis de conduire (B)

Rattaché(e) à la Direction des services techniques, et sous la responsabilité du chef du service informatique, vous contribuerez aux missions et activités principales liées à la gestion du parc informatique et téléphonique.

Infos pratiques

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres d'emplois

Des adjoints techniques,

Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance,

Politique de formation active.

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville – avenue des Noés – 78320 – La Verrière

Ou par courriel :

service.personnel@mairie-laverriere.fr