

Un(e) Graphiste H/F

Contenu

02/10/2025 - 12:00

- Réaliser des supports de communication print (affiches, brochures, kakémonos, publications périodiques, etc.) et digitaux (visuels pour web, réseaux sociaux, vidéos, etc.)
 - Participer à la création graphique : identité visuelle, logotypes, maquettes, illustrations
 - Assurer la mise en scène de l'information pour la rendre compréhensible et attractive
 - Contribuer à la scénarisation des supports selon les cibles
 - Réaliser des retouches et montages d'images
 - Participer à la veille graphique : tendances, outils, innovations
 - Gérer des impressions en copieur et traceur numérique, assurer la qualité des finitions
 - Participer au suivi de production avec des prestataires (imprimeurs, freelances, etc.)
 - Participer à la définition des besoins en collaboration avec le chargé de communication
 - Respecter et faire respecter la charte graphique de la collectivité
 - Contribuer à l'organisation des événements internes et externes, par la conception de visuels dédiés
-
- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études supérieures en communication ou d'une expérience significative,
 - Vous avez une excellente maîtrise des logiciels de la suite Adobe sur PC ou Mac (Photoshop, Illustrator, InDesign, After effect et/ou Première Pro),
 - Vous avez une bonne connaissance des formats et contraintes d'impression et du web, Maîtrise des principes de typographie, mise en page et colorimétrie,
 - Vous avez une créativité et sens artistique développé,
 - Vous faites preuve de rigueur et attention aux détails,
 - Vous avez de bonne capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets en parallèle,
 - Vous savez faire preuve de réactivité et adaptabilité face aux demandes, et de respect des procédures,

Rattaché(e) à la Direction de la Communication, et sous la responsabilité du chef de service, vous êtes expert en conception graphique, doté d'une vision globale des outils et stratégies de communication. Vous êtes en charge du processus graphique : conception, réalisation, suivi de validation et de production.

Infos pratiques

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres d'emplois

Des rédacteurs,

Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance,

Politique de formation active,

Télétravail 1 jours par semaine

Contraintes du poste : disponibilité soirs et week-ends

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville – avenue des Noés – 78320 – La Verrière

Ou par courriel :

service.personnel@mairie-laverriere.fr