

Un(e) Auxiliaire de puériculture en École Maternelle H/F

Contenu

04/12/2025 - 12:00

Rattaché au pôle scolaire de la direction de l'Animation Enfance Jeunesse et Insertion, et sous la responsabilité du Responsable du Service Scolaire et périscolaire sur les temps dédiés.

Missions principales :

L'auxiliaire de puériculture met en place des activités pour favoriser la santé, la sécurité, le bien-être et l'épanouissement de l'enfant, interviendra en école et dans le cadre de l'accueil à l'école des TJE (très jeunes enfants de moins de 3 ans) sur les temps scolaires et travaillera en étroite collaboration avec l'enseignante de la classe de 2 ans, l'ATSEM et l'animateur référent pendant les temps péri scolaires.

- Créer une sécurité affective permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés dans la collectivité.
- Garantir aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en se positionnant dans une équipe pluriprofessionnelle.
- Participer à l'élaboration et à la mise en place d'activités à visée éducative émanant du projet pédagogique, mis en place par l'enseignant en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant.
- Se positionner dans une démarche de prévention précoce (dynamique des premiers liens parent-enfant, troubles du développement, du langage...)
- Partager ses observations sur l'enfant et le parent avec l'enseignante lors de temps d'échanges quotidiens et lors de bilans qualitatifs.
- Contribuer à stimuler l'expression, la créativité des enfants et à favoriser l'acquisition de leur autonomie et leur socialisation
- Agir avec les parents autour d'actions liées à la parentalité
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant
- Accueillir les enfants et leurs parents, sans discrimination
- Acquérir une connaissance de chaque enfant
- Accompagner les enfants dans leur développement, en respectant le rythme de chacun, et en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités.
- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste, séparation...), faire preuve de bienveillance et de patience
- Favoriser l'autonomie de l'enfant, pour lui donner confiance en lui-même
- Aider à la prise des repas, dans le respect des recommandations diététiques et des règles d'hygiène
- Assurer le suivi individuel de l'enfant et les relations avec les familles
- Transmettre aux professionnels toutes les informations contribuant à la continuité des soins et des activités, et à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille
- Etablir une relation de confiance avec les familles
- Animer les ateliers parents pendant lesquels elle est à leur écoute, reconnaît et facilite leur place au quotidien,
- Accompagner, soutenir et orienter les parents dans leur rôle,
- Développer la concertation et le partenariat auprès du réseau partenarial

- Encadrer et animer les TPS sur les temps accueil de loisirs mercredis, vacances sur les ACM et participer à la programmation des activités spécifiques sur ces temps

Missions ponctuelles :

- Participer aux réunions de travail organisées par le responsable du Service Scolaire
- S'adapter à l'environnement de travail en cas de changement de lieu de travail pour remplacement d'agents petite enfance ou nécessité de service
- Montage de projet en lien avec des actions de parentalité (au sein du CSC, dans l'école...)

Profil recherché

Savoir-faire :

- Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins de l'enfant
- Savoir utiliser les protocoles établis
- Connaitre les principes d'ergonomie et de manutention
- Maitriser le développement psychomoteur de l'enfant
- Sens de l'organisation, rigueur
- Sens des priorités
- Esprit d'initiative, autonomie
- Travail en équipe
- Identifier les besoins de l'enfant
- Evaluer l'état clinique d'un enfant
- Repérer les difficultés et les progrès de l'enfant
- Prendre ressource dans les outils pédagogiques

Savoir être :

- Sens de la communication, capacité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Autonomie, force de proposition et d'évaluation
- Connaitre ses limites, passer le relais si nécessaire
- Adopter une posture professionnelle non jugeante
- Discréction professionnelle
- Remise en question de ses pratiques

Infos pratiques

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Spécificités du poste :

Lieu de travail : École, Intervention en crèche pour complément des heures ou au centre de loisirs suivant le besoin

Temps de travail : 1 607 heures annualisé

Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres d'emplois des catégories B de la filière Médico-sociale

Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance

Politique de formation active

Documents

[auxiliaire-de-puericulture-en-ecole-maternelle-122025.pdf](#)

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville – avenue des Noés – 78320 – La Verrière

Ou par courriel :

service.recrutement@mairie-laverriere.fr

m.chaboisson@mairie-laverriere.fr