

Adulte Relais - Médiateur Santé H/F

Contenu

06/07/2026 - 12:00

Missions :

Les missions se répartissent sur deux pôles distincts : Au CCAS en mairie pour les actions d'accompagnement individuel et au Centre Socioculturel pour les actions collectives.

- Repérer et accompagner les usagers qui sont les plus éloignés des soins et droits sociaux (lutte contre le renoncement aux soins, aide à la recherche de praticiens, soutien dans les démarches administratives relatives aux soins et à la santé, Dossiers CPAM, MDPH)
- Orienter les usagers vers les structures, dispositifs de la ville et partenaires extérieurs
- Assurer une veille par le repérage de praticiens et spécialistes exerçant sur les communes avoisinantes, actualisation des données
- Accompagner ponctuellement en urgence les familles dans le cadre de rendez-vous médicaux (accompagnement à la mobilité)
- Coordination des actions santé sur la ville (bus santé, bus PMI, don du sang, Octobre Rose...)
- Participer aux ateliers/actions santé proposés par la ville, mobiliser les habitants
- Recenser les besoins et attentes des habitants en matière de santé
- Faire le lien avec les différents services de la ville (médiateurs, service réussite éducative, service des sports, etc...)
- Réaliser des projets autour de la santé en répondant à des appels à subventions
- Impulser une dynamique autour du sport, du bien-être, de la nutrition dans la cadre des activités collectives

Profil recherché :

- Permis B, bonne aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques et des démarches liées au numérique.
- Travail en équipe et en transversalité, dynamisme, aisance relationnelle
- Disponibilité, écoute, discrétion professionnelle et confidentialité

- Savoir rendre compte de son travail (nécessité de tracer régulièrement l'activité), via des outils de suivi et de reporting réguliers.
- Rigueur, méthode et autonomie

Rattaché(e) à la Direction du Pôle Social, et sous la responsabilité du Chef du service social et CCAS, vous assurerez vos missions au Centre Socioculturel. Vous souhaitez vous investir dans une équipe dynamique et bienveillante.

Infos pratiques

Rémunération : Le salaire de l'adulte-relais doit tenir compte de son parcours professionnel (niveau de formation, expérience professionnelle, ancienneté dans le poste ...).

Poste à pourvoir dès que possible.

- Emploi en CDD de 3 ans, à temps complet ouvert aux personnes éligibles au contrat Adulte relais
- Adulte de plus de 26 ans
- Résidant en quartier prioritaire ou à titre dérogatoire résidant dans un autre quartier
- Être sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE
- Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance
- Politique de formation active

Documents

[Annonce médiateur médiatrice santé 2026](#)

Contact

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville - Avenue des Noés - 78320 - La Verrière

Ou par courriel : service.personnel@mairie-laverriere.fr